HOTEL
★★★
Dworek Skawiński
DS

REGULAMIN HOTELU

Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego, bezpiecznego pobytu naszych Gości.

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Jeżeli gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

2. Gość hotelowy obowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości. Brak okazania dokumentu tożsamości i podpisania karty pobytu jest podstawą odmówienia świadczenia usług. Aby potwierdzić tożsamość osoby rejestrującej się w hotelu / przygotować odpowiednią fakturę / sformalizować umowę pomiędzy Gościem a Hotelem, Gość zobowiązany jest okazać podczas procesu rejestracji w hotelu dowód tożsamości oraz odpisać kartę meldunkową. Pracownicy hotelu nie mogą wydać kluczy / karty do pokoju bez sprawdzenia tożsamości gościa na podstawie dowodu tożsamości. Pokoje hotelowe mogą być wynajęte jedynie przez osoby pełnoletnie. W pokoju hotelowym musi być zarejestrowana co najmniej jedna osoba pełnoletnia. Wszystkie osoby nieletnie mieszkające w hotelu muszą być zarejestrowane w hotelu przez osobę pełnoletnią będącą prawnym opiekunem tychże osób nieletnich. Osoby nieletnie do 12 roku życia powinny znajdować się pod stałym nadzorem swoich prawnych opiekunów.

3. Na podstawie okazanych dokumentów Gość lub pracownik recepcji hotelowej wypełnia kartę rejestracyjną będącą potwierdzeniem zawartego kontraktu, a dane wpisywane są podstawą do wystawienia faktury VAT.

4. W przypadku odmowy gościa, co do okazania właściwego dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy) hotel może odmówić wypełnienia warunków umowy, czyli zakwaterowania gościa bądź zakwaterowania na wcześniej ustalonych warunkach.

5. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu natomiast kończy się dnia następnego o godzinie 11:00.

6. Śniadanie w formie bufetu jest wliczone w cenę noclegu. Śniadanie realizowane są w Aria Restauracja codziennie od godziny 7:00 do 10:00. Gość może zgłosić w recepcji hotelu do godziny 18:00 dnia poprzedzającego śniadanie, chęć skorzystania ze śniadania na wynos, w formie boxu śniadaniowego zamiast korzystania ze śniadania na miejscu.

7. Aria Restauracja jest otwarta w sezonie letnim (kwiecień – październik) w godzinach 12:00 – 22:00. W sezonie zimowym (listopad – marzec) w godzinach 12:00 – 21:00. Ostatnie zamówienia są przyjmowane do 30 minut przed zakończeniem pracy restauracji.

8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelu powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

9. Życzenie skrócenia pobytu w stosunku do dokonanej rezerwacji, gość hotelu powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym zamierza opuścić hotel. W przypadku rezerwacji oferty bezzwrotnej – opłaconej z góry, Gościowi nie podlega zwrot kosztów za skrócenie pobytu. W przypadku rezerwacji elastycznej Hotel rozważyć może zwrot kosztu za niewykorzystane noclegi.

10. Anulacji i skróceń pobytu rezerwacji dokonywanych przez zewnętrzne systemy rezerwacyjne, należy dokonać tą samą drogą. Anulacji i skróceń pobytu dokonywanych przez stronę hotelu, należy dokonać przez stronę hotelu lub w kontakcie z recepcją hotelu.

11. Reklamacje i zażalenia dotyczące pobytu należy składać w formie pisemnej z powołaniem się na numer rezerwacji/ termin pobytu / opis sytuacji – na adres e-mail biuro@dworek-skawinski.pl. Hotel odpowie na nie drogą pisemną do 7 dni od daty otrzymania wiadomości mailowej.

12. Reklamacje i zażalenia dotyczące płatności online przez system Przelewy24 należy składać niezwłocznie w formie pisemnej z powołaniem się na numer rezerwacji/ termin pobytu/ opis sytuacji – przez stronę internetową https://www.przelewy24.pl/ lub na adres e-mail biuro@dworek-skawinski.pl. Procedura rozpatrywania reklamacji może trwać nie dłużej niż 35 dni roboczych.

13. Zwroty płatności za anulowaną rezerwację online, są dokonywane za pośrednictwem systemu Przelewy24. Zwrot środków następuje do 14 dni roboczych.

14. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

15. Osoby odwiedzające, niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00 po uprzednim powiadomieniu w recepcji hotelu.

16. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

17. Gość jest obowiązany do stosownego, kulturalnego zachowania w stosunku do personelu hotelowego, jak również w stosunku do innych Gości. Personel hotelu może odmówić obsłużenia Gościa, który zachowuje się agresywnie lub niekulturalnie, w szczególności gdy narusza nietykalność cielesną, znieważa, pomawia, ubliża lub nachalnie narzuca się innym osobom w jakikolwiek sposób, a także gdy nie posiada stosownego odzienia.

18. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który mieszkając wcześniej naruszył regulamin hotelowy a w szczególności wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę gościom, pracownikom hotelu lub innym osobom przebywającym w hotelu.

19. Na terenie hotelu, w tym - w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.

20. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1000 złotych.

21. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze hotelu niezwłoczną reakcję.

22. Hotel ma obowiązek zapewnić:

    a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
    b) Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, w najszerszym prawnie dopuszczanym zakresie;
    c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu;
    d) Sprzątanie w pokojach i dokonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa, a w jego obecności tylko wówczas jeśli wyrazi takie życzenie;
    e) Sprawny pod względem technicznym pokój: w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub załagodzić niedogodności;
    f) Wymianę bielizny pościelowej i ręczników co 3 dni lub na życzenie gościa;

23. Na życzenie gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

    a. Udzielenie informacji zawiązanych z pobytem i połączeniach komunikacyjnych;
    b. Budzenie o oznaczonej godzinie;
    c. Przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w czasie pobytu gościa w hotelu;
    d. Przechowywanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż data pobytu Gościa, oraz rzeczy które nie mają cech bagażu osobistego);

24. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową albo artystyczną jest zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego).

25. Istnieje możliwość zdeponowania wartościowych przedmiotów w sejfie hotelowym.

26. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

27. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 lipca 1998 roku w sprawie ograniczenia odpowiedzialności osób utrzymujących zarobkowo hotele lub inne podobne zakłady (Dz. U. z 1998r. nr 117, poz. 758 z późniejszymi zmianami).

28. Parking na terenie Hotelu jest monitorowany, ogrodzony i niestrzeżony.

29. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

30. Zachowanie gości i osób korzystających usług hotelu nie powinno zakłócać spokoju pobytu innych gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

31. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Podczas meldowania Gość otrzymuje magnetyczną kartę do drzwi. Zgubienie karty to koszt 50 zł.

32. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

33. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, które nie stanowią wyposażenia pokoju.

34. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 1 miesiąc.

35. Gość hotelowy ma prawo za dodatkową opłatą do zamieszkania w pokoju ze zwierzęciem.

36. Do hotelu nie wolno wprowadzać psów wpisanych do rejestru ras niebezpiecznych, a w szczególności następujących ras :rottweiler, pit bull terier, bull terier, japanase tomas, dogo argentino, fila brazilliero, staffordshire, amerykański staffordshire terier, oraz innych psów agresywnych, a także innych zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a w szczególności zwierząt jadowitych.

37. Informacja o danych osobowych: zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że administratorem danych osobowych jest osoba spółka Import – Export Boroń sp. j. z siedzibą w Kopance, adres: ul. Skawińska 113, 32 – 050 Kopanka wpisaną do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 6790003963

38. W Hotelu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Monitoring służy poprawie bezpieczeństwa gości hotelowych. Dane z monitoringu są przechowywane przez 30 dni. Dane z monitoringu mogą być udostępnione na żądanie odpowiednich służb.

39. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich, a w przypadku udzielonej zgody również w celach marketingowych.

40. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.

41. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel.

42. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie w celach marketingowych dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, oraz prawo do bycia zapomnianym.

43. Państwa dane mogą zostać udostępnione lub przekazane następującym kategoriom odbiorców:

    a) firmom transportowym i taksówkarskim w przypadku zamówienia dla gościa transportu lub przesyłki kurierskiej;
    b) firmom świadczącym usługi wsparcia IT dla hotelu;
    c) firmom świadczącym usługi obsługi księgowej;
    d) firmom świadczącym obsługę prawną;

44. W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

45. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu, lub za pomocą skrzynki mailowej biuro@dworek-skawinski.pl